



WIR BAUEN ENERGIE

Werde Teil der Energie-Zukunft! MKG Göbel aus Öhringen plant und baut Photovoltaikanlagen weltweit – und dies bereits seit 2004. In dieser Zeit hat MKG Anlagen mit einer Gesamtleistung von weit über 2.000 MWp errichtet. Wir wissen, dass hinter jedem erfolgreichen Unternehmen, eine ganze Menge faszinierender Menschen stehen und aus diesem Grund **suchen wir dich**.

Für unser Team suchen wir **ab sofort** eine:

Projektassistenz (m/w/d)

Im Bereich Verwaltung

Als Projektassistenz (m/w/d) arbeitest du in unserem Firmenstandort in Öhringen. Dein Einsatzgebiet erstreckt sich hierbei über kaufmännische, organisatorische und administrative Tätigkeiten. Mit deiner ordentlichen Arbeitsweise schaffst du es deine Ziele konsequent zu erreichen und stellst die perfekte Ergänzung zu unserem Team dar.

Diese verantwortungsvolle Aufgabe umfasst:

- Die Erstellung von Rechnungen in unserem Warenwirtschaftssystem in Abstimmung mit unserem Projektteam, Unterstützung beim Mahnwesen, Einholen von Bürgschaften
- Angebots- und Vertragsvorbereitung sowie -erstellung
- Vorbereitende Projektmaßnahmen wie z. B. Abklärung der Anforderungen bei Aufträgen im Ausland in kaufmännischer und arbeitsrechtlicher Hinsicht
- Aufbereitung und Dokumentation nötiger Projektunterlagen sowie Stammdatenpflege
- Vertrags- und Rechnungsprüfung, Kontrolle des Kosten- und Bearbeitungsstandes verschiedenster Projekte
- Organisation von Geschäftsterminen und Geschäftsreisen

Dein Profil:

- Du hast eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, oder vergleichbares Studium in der Tasche
- Trotz der Liebe für das Detail, verlierst du das Große und Ganze nicht aus dem Blick
- Du bist ein zuverlässiger Teamplayer mit einer fundierten Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Mit gängigen EDV-Programmen wie z. B. MS-Office kannst du im Schlaf arbeiten
- Du hast Freude daran Neues zu lernen und hast Lust auf eine verantwortungsvolle Aufgabe mit einem hohen Maß an Selbstverantwortung
- Mit einem guten Gespür für Dringlichkeit und Wichtigkeit sowie einer guten Selbstorganisation, hast du dein Zeitmanagement sowie das deiner Kolleg*innen stets im Griff.

Wir bieten dir:

- Einen unbefristeten Arbeitsplatz in einem krisensicheren Unternehmen mit einer fairen Gehaltszahlung
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Eine herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem erfolgreichen Unternehmen im Bereich der erneuerbaren Energien sowie ein hohes Maß an Selbstverantwortung bei der kaufmännischen und organisatorischen Abwicklung
- Die Möglichkeit der persönlichen sowie beruflichen Weiterentwicklung durch weitreichende Fortbildungsmöglichkeiten und Aufstiegsmöglichkeiten
- Vorbereitung auf deinen Erfolg durch motivierte und erfahrene Kollegen sowie Kommunikation auf Augenhöhe

Wenn wir dein Interesse geweckt haben und dein Profil den beschriebenen Anforderungen entspricht, dann sende bitte deine aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen mit deinen Gehaltsvorstellungen und möglichem Eintrittstermin per Mail an: bewerbung@mkg-goebel.de

MKG GÖBEL

MKG Göbel Solutions GmbH

Pfaffenmühlweg 86, 74613 Öhringen

Telefon: 07941-6 49 20-0 E-Mail: info@mkg-goebel.de

www.mkg-goebel.de